

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ Tasarım Meslek Yüksekokulu (Müdürlük) GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.FORM.
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
BİRİMİ:	TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU		
ALT BİRİM	-		
GÖREV ADI	MÜDÜR		
GÖREV AMACI	Amasya Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.		
İLGİLİ MEVZUAT	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu		
GÖREVLER	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.- Yüksekokul kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Yüksekokul birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.- Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.- Her yıl Yüksekokulun analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.- Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük Makamına sunar.- Yüksekokulun birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.- Yüksekokulun bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.- Yüksekokulun eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.- Yüksekokulun idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.- Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.- Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Yüksekokul bazında uygulanmasını sağlar.- Yüksekokulda araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar- Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.- Yüksekokulun stratejik planını hazırlanmasını sağlar.- Yüksekokulun fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.		

	<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokul yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.- Yüksekokulu üst düzeyde temsil eder.- Her öğretim yılı sonunda Yüksekokulun genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
SORUMLULUKLAR	Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Amasya Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../20....	
Adı-Soyadı: İmza	