

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ Tasarım Meslek Yüksekokulu (Bölüm Başkanlığı) GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.FORM.
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
BİRİMİ:	TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU		
ALT BİRİM	BÖLÜMLER		
GÖREV ADI	BÖLÜM BAŞKANLIĞI		
GÖREV AMACI	Amasya Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.		
İLGİLİ MEVZUAT	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu		
GÖREVLER	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm kurullarına başkanlık eder.• Bölümün ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor eder.• Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.• Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.• Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.• Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.• Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.• Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Müdürlüğe iletir.• Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.• Yüksekokul Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.• Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.• Yüksekokul Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.• Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.• Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.		

	<ul style="list-style-type: none">• Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.• Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.• Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.• Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.• Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.• Rektörün, Yüksek Okul Müdürünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
SORUMLULUKLAR	Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.
Bu dokumanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.//.../201...	
Ad-Soyad: İmza	