



STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Başvuru işlemlerinin **17 Mayıs 2019** tarihi mesai bitimine kadar tamamlanması gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular işleme alınmayacaktır.

BAŞVURUDA İZLENECEK YOL

1. Başvuru formunun okulumuz web sitesinden temin edilerek iş yerine onaylatılması. (Sunu 3)
2. İşyerine onaylatılan başvuru formunun müstehaklık belgesi ile birlikte danışman veya Bölüm Başkanına onaylatılması. . (Sunu 4-5-6)
3. Staj başvuru bilgilerinin öğrenci tarafından OBS sistemine girişinin yapılması. (Sunu 7-8).
4. Müstehaklık belgesi ve başvuru formunun öğrenci işleri birimine teslim edilmesi.

STAJ BİTİMİNDE İZLENECEK YOL

1. EDE takviminde belirlenen dosya teslim tarihlerinde danışman öğretim elemanlarına staj dosyalarının teslim edilmesi.
2. İlan edilen mülakat tarihlerinde danışman danışman öğretim elemanları tarafından mülakatların yapılması.

STAJ BAŞLANGIÇ – BİTİŞ TARİHLERİ

STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ

10.06.2019

5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞAN İŞ YERLERİ İÇİN BİTİŞ: **22.07.2019**

6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞAN İŞ YERLERİ İÇİN BİTİŞ: **13.07.2019**

STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ

24.06.2019

5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞAN İŞ YERLERİ İÇİN BİTİŞ: **05.08.2019**

6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞAN İŞ YERLERİ İÇİN BİTİŞ: **29.07.2019**

STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ

08.07.2019

5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞAN İŞ YERLERİ İÇİN BİTİŞ: **26.08.2019**

6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞAN İŞ YERLERİ İÇİN BİTİŞ: **20.08.2019**

STAJ BAŞVURU FORMU

- <http://tasarimmyo.amasya.edu.tr/boeluemler/tasarim-bolumu/grafik-tasarim/staj-islemleri.aspx>



TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU

OBS | Öğrenci İşleri | E-Posta

Amasya Üniversitesi

ANA SAYFA

HAKKIMIZDA

BÖLÜMLER

PERSONEL

DÖKÜMANLAR

TAKVİM VE PROGRAMLAR

İÇ KONTROL

TASARIMLARIMIZ

İLETİŞİM

Staj İşlemleri

Ana Sayfa > Bölümler > Tasarım Bölümü > Grafik Tasarım > Staj İşlemleri

Anasayfa

Akademik Kadro

Dersler

Staj İşlemleri

İletişim

STAJ YAPILABİLECEK YERLER VE KRİTERLER

STAJ KABUL FORMU

STAJ UYGULAMA VE DOSYA HAZIRLAMA ESASLARI

STAJ RAPOR DOSYA İÇERİĞİ

MÜSTEHAKLİK BELGESİ

Devlet Kurumları

[Kurumlar Listesine Dön](#)

Kurumlar

Belediyeler

Sosyal Güvenlik Kurumu



Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı; Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmek amacıyla kurulmuştur. Ulusal kalkınma strateji ve politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak gibi görevleri yürütmektedir.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

Ortak (4A/4B/4C) Hizmetler

- › GSS Borç Durumu Belgesi Sorgulama
- › SGK Tescil ve Hizmet Dökümü
- › SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Belge Doğrulama
- › 4A/4B İşgöremezlik Ödemesi Görme
- › Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesinin Verilmesi
- › 4A/4B/4C İlaç Kullanım Süresi Sorgulama
- › 4A/4B/4C Muayene Katılım Payı Sorgulama
- › Medula Optik Cam ve Çerçeve Bilgisi Sorgulama
- › Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?

SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)

"türkiye.gov.tr"
kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim...

MÜSTEHAKLİK BELGESİ



Hizmet Adı, Anahtar Kelime, Plaka No...



Sosyal Medya

Non-Citizens

Sosyal Güvenlik Kurumu

SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)

Hizmet Listesine Geri Dön



Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 1 dakikanızı ayırmalısınız.

Favori Hizmetlerime Ekle

Kuruma Ait Diğer Hizmetler

Bu hizmete Puan Ver

Twitter'da Paylaş

Facebook'da Paylaş

Tanıtım Filmi

Yeni Sorgulama

Yazdır

Kimlik No	[REDACTED]	Cinsiyeti	Erkek
Adı	ORHAN	Soyadı	DEMİR
Doğum Tarihi	[REDACTED]	Yakınlık Türü	Kendisi
Tescil Kapsamı	4/c 5510 Sayılı Kanuna Tabi Çalışanlar	Yararlandığı Kimlik No	[REDACTED]
GSS Kapsamı	60/a-1 kapsamında sigortalılar (4/a, 4/c sigortalı çalışanlar)	Sicil No	[REDACTED]
Sigortalı Türü	Çalışan	Provizyon Tarihi	04.05.2017
Durum	Müstehaktır, provizyon alabilir.	Katılım Payı Muafiyet	Hayır

Geçmişe yönelik provizyon bilginizi sorgulayabilirsiniz.

MÜSTEHAKLİK BELGESİ

18 Yaşını doldurmamış olanlar veya herhangi bir sebepten dolayı e-devlet üzerinden MÜSTEHAKLİK BELGESİ alamayanlar. SGK Müdürlüklerine başvurarak ilgili belgeyi almaları gerekmektedir.

OBS STAJ İŞLEMLERİ



AMASYA ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Bilgi Sistemi



Öğrenci No: [REDACTED] Fakülte: [REDACTED]

T.C. Kimlik No: [REDACTED] Bölüm: [REDACTED]

Adı Soyadı: ORHAN DEMİR Program: [REDACTED]

Sınıf: 1 Aktif Dönem: 2016-2017 Bahar

Aktif Dönemde 10 Adet Onaylanmış ders kaydınız mevcut.

Genel Duyurular

Sec Office 365 30.03.2017

Duyuru İçeriği

Üniversitemiz akademik, idari personelleri ve öğrencileri için Microsoft Office 365 platformu hizmete sunulmuştur. Office 365 ile elde edeceğiniz 15 adet Office lisansınızı; 5 adet bilgisayarınıza, 5 adet cep telefonunuza ve 5 adet de tabletinize yükleyebilirsiniz.

İlgili İnternet Adresi :
<http://bidb.amasya.edu.tr/office-365.aspx>

Öğretim Elemanı Duyuruları

Duyuru Yok

Duyuru İçeriği

Yeni Mesajlar

Yeni Mesaj Yok

OBS STAJ İŞLEMLERİ

Staj Başvurusu						
Staj Bilgileri						
Dönem	Staj Yaptığı Kurum	Baş. Onay	Kabul Durum	Kabul Gün	Notu	Sonuç Bilgi Notu
Kayıt yok. Ekleme için (+) 'yı tıklayın.						
Yazdır						

Staj Başvurusu	
[Düzenle]	
Öğrenci No	164222023
Dönem	16-17B
Staj Yaptığı Kurum	
Başlangıç Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Kurum Adres	
Phone	
Company Official Name Surname	
Kurum İmza Ünvan/Ad Soyad	
Süre(Gun)	30
<input type="button" value="Kaydet"/>	<input type="button" value="İptal"/>



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
Amasya Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
STAJ BAŞVURU FORMU

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM YAPILACAK ÖĞRENCİYE AIT BİLGİLER (Öğrenci Tarafından Bilgisayar Ortamında Doldurulacaktır.)			
Adı Soyadı	Xxxxxxxx	T.C. Kimlik No	1111111111
Programı	Xxxxxxxxxx	Öğrenci Numarası	1XXXXXXXXX
Toplam Staj İş Günü	20 <input type="checkbox"/> 30 <input checked="" type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/>	Yapılacak Staj <input checked="" type="checkbox"/>
Staj Başlangıç Tarihi	10.06.2019	Staj Bitiş Tarihi	13.07.2019
Belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu bildirir, EDE evrakların hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.		Tarih ve İmza:	

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM YAPILACAK YERE AIT BİLGİLER (Staj Yapılacak İş Yeri Tarafından Doldurulacaktır.)			
İŞ YERİ MERSİS NO	1111111111111111	İŞ YERİ VERGİ NO	1111111111
İŞ YERİNİN ADI / UNVANI	Xxxx		
ADRESİ	xxxxxx		
HAFTADA ÇALIŞTIĞI GÜN SAYISI	5 <input type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/>	KAPASİTE	xx
FAALİYET ALANI	xxx	E-POSTA	xxxxxxx
TELEFON NO	xxx	FAKS NO	xxxxxx
DEPARTMANLARDA BULUNAN PERSONEL SAYISI			
YÖNETİCİ	x	BASIN- YAYIN	
İŞÇİ	x	GRAFIKER	x
Kurumumuzda/işletmemizde staj yapması uygundur.		Yetkili Ad-Soyadı Kaşe ve İmza	

BÖLÜM STAJ ONAYI (Öğrencinin Danışmanı veya Bölüm Başkanı tarafından onaylanacaktır.)	
Öğrencinin, yukarıda bilgileri yer alan kurumda/işletmede staj yapması uygundur.	Kaşe ve İmza

İŞ YERİ YETKİLİSİNİN DİKKATİNE;

- Öğrencimizin iş yerinde staj yapmasının uygun görülmesi durumunda, bu formun tarafınızca onaylanması gerekmektedir.
- Silinti, kazıntı, tahrifat veya tahrifat yapılmış belgeler işleme alınmayacaktır. Lütfen belge üstünde tahrifat veya tahrifat yapmayınız. Eğer bu form öğrenci tarafından tahrifat veya tahrifat edilmiş şekilde iş yerinize ulaştırılmışsa lütfen onaylamayarak formun yenilenmesini sağlayınız.
- Öğrencinin Zorunlu İş Yeri Kaza ve Meelek Hastalığı Sigortası primi Yüksekokulumuz tarafından ödenecektir.
- Zorunlu İş Yeri Kaza ve Meslek Hastalığı Sigortası Müdürlüğümüze bildirilen tarihe göre yapıldığından mazeretinizle devam edilmeyen günler staj sonuna eklenmeyecektir. Müdürlüğümüzün bilgisi dışında yapılan stajlar esnasında gerçekleştirilecek iş kazalarında öğrenciler ve iş yerleri sorumlu olacaktır.
- Öğrencilerimiz, toplam staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapması halinde BAŞARISIZ sayılacaktır.
- Öğrencinin staja devamını takip ederek devam-devamsızlık durumunu staj sonunda Staj Sicil ve Değerlendirme Formu'na işleyiniz.
- Staj İşlemleri hakkında detaylı bilgi için lütfen imyo.amasya.edu.tr adresini ziyaret ediniz.



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
Amasya Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
STAJ BAŞVURU FORMU

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM YAPILACAK ÖĞRENCİYE AIT BİLGİLER (Öğrenci Tarafından Bilgisayar Ortamında Doldurulacaktır.)			
Adı Soyadı	Xxxxxxxx	T.C. Kimlik No	1111111111
Programı	Xxxxxxxxxx	Öğrenci Numarası	1XXXXXXXXX
Toplam Staj İş Günü	20 <input type="checkbox"/> 30 <input checked="" type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/>	Yapılacak Staj <input checked="" type="checkbox"/>
Staj Başlangıç Tarihi	10.06.2019	Staj Bitiş Tarihi	22.07.2019
Belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu bildirir, EDE evrakların hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.		Tarih ve İmza:	

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM YAPILACAK YERE AIT BİLGİLER (Staj Yapılacak İş Yeri Tarafından Doldurulacaktır.)			
İŞ YERİ MERSİS NO	1111111111111111	İŞ YERİ VERGİ NO	1111111111
İŞ YERİNİN ADI / UNVANI	Xxxx		
ADRESİ	xxxxxx		
HAFTADA ÇALIŞTIĞI GÜN SAYISI	5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	KAPASİTE	xx
FAALİYET ALANI	xxx	E-POSTA	xxxxxxx
TELEFON NO	xxx	FAKS NO	xxxxxx
DEPARTMANLARDA BULUNAN PERSONEL SAYISI			
YÖNETİCİ	x	BASIN- YAYIN	
İŞÇİ	x	GRAFIKER	x
Kurumumuzda/işletmemizde staj yapması uygundur.		Yetkili Ad-Soyadı Kaşe ve İmza	

BÖLÜM STAJ ONAYI (Öğrencinin Danışmanı veya Bölüm Başkanı tarafından onaylanacaktır.)	
Öğrencinin, yukarıda bilgileri yer alan kurumda/işletmede staj yapması uygundur.	Kaşe ve İmza

İŞ YERİ YETKİLİSİNİN DİKKATİNE;

- Öğrencimizin iş yerinde staj yapmasının uygun görülmesi durumunda, bu formun tarafınızca onaylanması gerekmektedir.
- Silinti, kazıntı, tahrifat veya tahrifat yapılmış belgeler işleme alınmayacaktır. Lütfen belge üstünde tahrifat veya tahrifat yapmayınız. Eğer bu form öğrenci tarafından tahrifat veya tahrifat edilmiş şekilde iş yerinize ulaştırılmışsa lütfen onaylamayarak formun yenilenmesini sağlayınız.
- Öğrencinin Zorunlu İş Yeri Kaza ve Meelek Hastalığı Sigortası primi Yüksekokulumuz tarafından ödenecektir.
- Zorunlu İş Yeri Kaza ve Meslek Hastalığı Sigortası Müdürlüğümüze bildirilen tarihe göre yapıldığından mazeretinizle devam edilmeyen günler staj sonuna eklenmeyecektir. Müdürlüğümüzün bilgisi dışında yapılan stajlar esnasında gerçekleştirilecek iş kazalarında öğrenciler ve iş yerleri sorumlu olacaktır.
- Öğrencilerimiz, toplam staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapması halinde BAŞARISIZ sayılacaktır.
- Öğrencinin staja devamını takip ederek devam-devamsızlık durumunu staj sonunda Staj Sicil ve Değerlendirme Formu'na işleyiniz.
- Staj İşlemleri hakkında detaylı bilgi için lütfen imyo.amasya.edu.tr adresini ziyaret ediniz.